

BTS SIO – Option SISR 2024-2025
FICHE DE MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

STAGIAIRE	NOM et prénom : Guillerme Byrone
------------------	---

1-DESCRIPTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE	
INTITULE COURT	Mise en œuvre d'un agrégateur de flux RSS.....
INTITULE LONG	Choix et mise en œuvre d'une solution d'agrégation de flux RSS pour de la veille informatisé
PERIODE DE REALISATION	du 02/10/2024.....au 02/10/2024.....
MODALITE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • EN AUTONOMIE - ACCOMPAGNE * • EN EQUIPE *
CONTEXTE DE REALISATION	<ul style="list-style-type: none"> • EN CENTRE DE FORMATION - EN ENTREPRISE * <p><i>[Si ENTREPRISE : précisez nom de l'organisation, service, client interne ou externe...]</i></p> <p><i>GRETA CFA de Morlaix</i>.....</p>
PROBLEMATIQUE	<p><i>[Reprenez de manière synthétique les besoins exprimés par le demandeur]</i></p> <p>Choisir et mettre en œuvre une solution de veille informatisé.....</p>
OBJECTIFS	<p><i>[Décrivez les objectifs à atteindre, les actions à mener - Reprendre les points clés du cahier des charges s'il est fourni : délai de réalisation / spécifications...]</i></p> <p>Choisir et mettre en œuvre un agrégateur de flux RSS en équipe</p>
CONDITIONS DE REALISATION	Ressources fournies : <ul style="list-style-type: none"> • Matérielles* : PC..... • Logicielles * : internet, traitement de texte • Humaines* : collaborateurs..... • Financières* : • Documentaires*
	Contraintes à respecter (en termes de qualité / coûts/délais...) : <p>0€avec temps limite d'une journée</p>

**Supprimer les propositions sans objet*

(1) Vous pouvez nommer les **Documents Ressources** sous une syntaxe explicite, par exemple : DR-01 Cahier des charges, DR-02 Schéma Réseau....

2-ORGANISATION DE LA MISE EN ŒUVRE ET MISE EN ŒUVRE	
PLANIFICATION	<p><i>[Précisez comment la mise en œuvre a été organisée, en listant a minima les différentes tâches et jalons du projet, et en précisant dans le cas d'un travail en équipe ou d'un travail tuteuré, les rôles et responsabilités de chacun. Pour la plupart des mises en situations, la réponse sera apportée judicieusement par une planification de type GANTT, jointe dans les documentations réalisées.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche sur la veille - Mise en œuvre - Recherche d'une solution d'agrégation - Création d'un comparatif d'agrégateur de flux RSS - Remise de travail.....
REALISATIONS	<p>Productions réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre d'un agrégateur de flux RSS (Feedly) <p>Documentations réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparatif d'agrégateur de Flux RSS - Planification du projet
LIVRAISON DE L'OUVRAGE	<p><i>[Décrivez comment le projet s'est finalisé : a-t-il été livré au sein d'une rencontre formelle ? à qui ? comment ? quand ?]</i></p> <p><i>[Décrivez également l'impact de la réalisation de l'action sur l'organisation cliente et les perspectives d'évolution?]</i></p> <p><i>Le projet a été remis au formateur à la fin de la journée.....</i></p> <p>.....</p>

**Supprimer les propositions sans objet*

(2) Vous pouvez nommer les **Documents Produits** selon la syntaxe suivante :
 DP-01 Planification, DR-02 Tuto utilisateur....

3-ANALYSE DE LA REALISATION DE LA MISE EN OEUVRE			
ANALYSE DU DEROULEMENT DE LA MISE EN OEUVRE	<p>Contraintes et difficultés rencontrées</p> <p><i>[Apportez ici tout élément d'analyse critique et réflexive sur la démarche suivie et les résultats obtenus :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analysez les écarts entre prévisions et réalisations. • Décrivez tous les différents points qui ont pu ralentir, réorienter, voire annuler certaines phases du projet et la manière dont vous avez su les résoudre. Pour ce faire, il faut évoquer les erreurs commises ou les obstacles présents au moment de la réalisation des travaux. • Indiquez comment, à l'aide de ressources (documents, supports de cours, questionnement des collègues ou professeurs, recherches internet...), vous avez réussi à résoudre les problèmes rencontrés.] <p><i>Une avance rapide sans quelconque contrainte, la recherche sur la veille informative en mode push facilite grandement la centralisation de l'information.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
CONTRIBUTION DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE A LA PROFESSIONNALISATION	<p><i>[Indiquez ici les leçons que vous avez su tirer de cette expérience et comment vous procéderiez si vous deviez de nouveau réaliser ce type de travaux.]</i></p> <p><i>La réalisation de cet exercice m'a appris qu'il fallait une bonne communication et une répartition des tâches pour la bonne résolution dans les temps de l'exercice.</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>[Vous indiquerez de façon synthétique les compétences et soft skills spécifiquement travaillées (hors BLOC 1), quel que soit leur domaine : maintenance, réseau, cyber, mais également langues.... Les compétences spécifiques au BLOC 1 seront précisées dans le tableau ci-dessous]</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
COMPETENCES MISES EN ŒUVRE DU BLOC 1			
		Cocher	
B1.1-Gérer le patrimoine informatique	C1.1.1	Recenser et identifier les ressources numériques	
	C1.1.2	Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique	
	C1.1.3	Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service	
	C1.1.4	Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique	
	C1.1.5	Gérer des sauvegardes	
	C1.1.6	Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	
B1.2-Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	C1.2.1	Collecter, suivre et orienter des demandes	
	C1.2.2	Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs	
	C1.2.3	Traiter des demandes concernant les applications	
B1.3-Développer la présence en ligne de l'organisation	C1.3.1	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques	
	C1.3.2	Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité	
	C1.3.3	Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	
B1.4-Travailler en mode projet	C1.4.1	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet	x
	C1.4.2	Planifier les activités	x
	C1.4.3	Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	x
B1.5-Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	C1.5.1	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service	
	C1.5.2	Déployer un service	
	C1.5.3	Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	
B1.6-Organiser son développement professionnel	C1.6.1	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel	x
	C1.6.2	Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle	x
	C1.6.3	Gérer son identité professionnelle	
	C1.6.4	Développer son projet professionnel	